

Принято  
на общем собрании работников  
протокол №1 от 01.09.2015г.

Утверждаю  
Заведующий МДОБУ Д/с  
комбинированного вида «Сказка»  
С.Г. Визгалина  
Приказ №54 от 01.09.2015



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об общем собрании работников**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**бюджетного учреждения Детский сад**  
**комбинированного вида «Сказка»**

п.Домбаровский  
2015

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения Детский сад комбинированного вида «Сказка» п.Домбаровский Домбаровского района Оренбургской области (далее – МДОБУ Д\с комбинированного вида «Сказка»- МДОБУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МДОБУ Д\с комбинированного вида «Сказка», являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников МДОБУ Д\с комбинированного вида «Сказка»(далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство МДОБУ Д\с комбинированного вида «Сказка» в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления МДОБУ Д\с комбинированного вида «Сказка», в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

## **2. Задачи Общего собрания**

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: - организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МДОБУ на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития МДОБУ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития МДОБУ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды МДОБУ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МДОБУ;
- помощь администрации в разработке локальных актов МДОБУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья воспитанников и работников МДОБУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МДОБУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МДОБУ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции МДОБУ;
- внесение предложений о поощрении работников МДОБУ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности МДОБУ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

## **3. Компетенция Общего собрания**

В компетенцию Общего собрания входит:

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества МДОБУ с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ МДОБУ и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов учреждения в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МДОБУ;
- заслушивание публичного доклада заведующего МДОБУ, его обсуждение;
- принятие локальных актов МДОБУ согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка; Кодекс профессиональной этики педагогических работников МДОБУ;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

#### **4. Организация деятельности Общего собрания**

4.1. В состав Общего собрания входят все работники МДОБУ Д/с комбинированного вида «Сказка».

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является заведующий МДОБУ Д/с комбинированного вида «Сказка». Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней;
- организует подготовку и проведение заседания за 10 дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание МДОБУ Д/с комбинированного вида «Сказка» собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.5. Деятельность ОБЩЕГО собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива МДОБУ Д/с комбинированного вида «Сказка».

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания: - считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих; - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета; - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения; - доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 7 дней после прошедшего заседания.

#### **5. Ответственность Общего собрания**

5.1. Общее собрание несет ответственность: - за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МДОБУ Д/с комбинированного вида «Сказка».

- за компетентность принимаемых решений.

## **6. Делопроизводство Общего собрания**

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня; - выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МДОБУ Д/с комбинированного вида «Сказка».

6.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МДОБУ Д/с комбинированного вида «Сказка» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке. Срок действия не ограничен